

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Херсонського регіонального
центру оцінювання якості освіти
від 27 листопада 2020 року № 121-од

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

про надання Херсонським регіональним центром оцінювання якості освіти
послуги з проведення пробного зовнішнього незалежного
оцінювання в 2021 році

м. Херсон

_____ 2021 року

Херсонський регіональний центр оцінювання якості освіти (далі – Херсонський РЦОЯО), який діє на підставі Положення, затвердженого Українським центром оцінювання якості освіти 08 травня 2019 року (далі – ВИКОНАВЕЦЬ), публікує цей ДОГОВІР публічної оферти про надання послуги фізичній особі, яка зареєструвалася для проходження пробного зовнішнього незалежного оцінювання в 2021 році та здійснила оплату (далі – ЗАМОВНИК), а разом СТОРОНИ.

Цей ДОГОВІР – публічний, і відповідно до ст.ст. 633, 641 Цивільного кодексу України його умови є однакові для всіх ЗАМОВНИКІВ.

Беззастережне прийняття умов цього ДОГОВОРУ в частині заповнення реєстраційної форми, підтвердження введених персональних даних і проведення оплати за надану послугу у спосіб, визначений нижче, відповідно до ст. 642 ЦК України вважається згодою на автоматичне укладення ДОГОВОРУ між ЗАМОВНИКОМ та ВИКОНАВЦЕМ на запропонованих умовах.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Пробне ЗНО проводиться з метою ознайомлення всіх бажаючих із процедурою проведення зовнішнього незалежного оцінювання (відповідно до п.1.2. Положення про пробне зовнішнє незалежне оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1277, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05 січня 2016 року за №9/28139, далі – Положення про пробне ЗНО).

1.2. ВИКОНАВЕЦЬ проводить ПРОБНЕ ЗНО для осіб з Миколаївської та Херсонської областей, АР Крим та м. Севастополь (далі – Послуга) за кошти ЗАМОВНИКА відповідно до Порядку надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого

наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23 липня 2010 року № 736/902/758, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 листопада 2010 року за №1196/11491, Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796, Положення про пробне зовнішнє незалежне оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1277, наказу Українського центру оцінювання якості освіти від 08 жовтня 2020 року № 163 «Про проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання в 2021 році».

1.3. ЗАМОВНИКОМ Послуги є особа, яка погодилася з умовами ДОГОВОРУ, заповнила реєстраційну форму та оплатила вартість Послуги.

1.4. Реєстрація для участі в ПРОБНОМУ ЗНО вважається завершеною після надходження коштів для оплати послуги із проведення ПРОБНОГО ЗНО з обраного особою навчального предмета на рахунок Херсонського РЦОЯО, зазначений у квитанції.

1.5. Послуга вважається такою, що надана ВИКОНАВЦЕМ та отримана ЗАМОВНИКОМ у повному обсязі в разі проведення ПРОБНОГО ЗНО на визначених під час реєстрації вимогах.

2. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ ТА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГИ

2.1. За надання Послуги ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ повну вартість замовленої Послуги відповідно до вартості одного тестування, оприлюдненої ВИКОНАВЦЕМ на веб-сайті **khersonstest.org.ua** (розділ «Пробне ЗНО-2021»), шляхом здійснення оплати через будь-яку банківську установу України.

2.2. Оплата здійснюється протягом **трьох робочих днів** з моменту формування квитанції, **але не пізніше 21 січня 2021 року.**

2.3. У разі:

- неучасті ЗАМОВНИКА в ПРОБНОМУ ЗНО або порушення вимог, визначених пунктом 4 розділу II Положення про пробне ЗНО, ЗАМОВНИКУ сплачені кошти не повертаються;

- отримання ВИКОНАВЦЕМ оплати Послуги, яку неможливо розпізнати за ідентифікатором у призначенні платежу або інших реквізитах платіжного доручення, неповної оплати або надлишкової оплати ЗАМОВНИКОМ Послуги ВИКОНАВЕЦЬ повертає ЗАМОВНИКУ отримані кошти на підставі письмової заяви, поданої ЗАМОВНИКОМ особисто;

- скасування проведення ПРОБНОГО ЗНО через причини, що не залежать від ВИКОНАВЦЯ, є підставою для відшкодування йому ЗАМОВНИКОМ суми коштів у розмірі витрат, понесених під час підготовки до проведення ПРОБНОГО ЗНО.

Сплачена ЗАМОВНИКОМ на умовах попередньої оплати сума коштів, не використаних ВИКОНАВЦЕМ у процесі організації та проведення ПРОБНОГО ЗНО, за таких умов скасування повертається ЗАМОВНИКУ. Розмір коштів, що повертається ЗАМОВНИКУ, визначається ВИКОНАВЦЕМ на підставі обґрунтованих розрахунків та залежить від обсягу фактично виконаних робіт і понесених витрат.

2.4. Повернення ЗАМОВНИКУ коштів відповідно до п. 2.3 цього ДОГОВОРУ проводиться шляхом перерахування коштів за банківськими реквізитами, вказаними ЗАМОВНИКОМ особисто в його письмовій заяві.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

3.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується:

3.1.1. За допомогою системи реєстрації «Особистий кабінет учасника ПЗНО» для участі в ПРОБНОМУ ЗНО надати можливість ЗАМОВНИКУ самостійно виконати наступні дії:

- зареєструватися для участі в ПРОБНОМУ ЗНО;
- отримати квитанцію на оплату замовленої Послуги;
- перевірити надходження коштів сплаченої Послуги;
- роздрукувати запрошення-перепустку для проходження тестування в пункті проведення ПРОБНОГО ЗНО.

3.1.2. Надати ЗАМОВНИКУ можливість взяти участь у ПРОБНОМУ ЗНО за адресою та в час, указаний у запрошенні-перепустці.

3.1.3. Забезпечити ЗАМОВНИКА комплектом матеріалів з предмета, для участі в якому він зареєструвався.

3.1.4. Видати ЗАМОВНИКУ комплект матеріалів ПРОБНОГО ЗНО у випадку неявки (запізнення або явки без необхідних документів) в пункт проведення ПРОБНОГО ЗНО, за зверненням протягом трьох робочих днів (ураховуючи день проведення ПРОБНОГО ЗНО) до пункту проведення ПРОБНОГО ЗНО, вказаного в запрошенні-перепустці, за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу, та запрошення-перепустки.

3.1.5. Створити для інформування ЗАМОВНИКА з питань організації та проведення ПРОБНОГО ЗНО інформаційну сторінку «Особистий кабінет учасника ПЗНО», доступ до якої буде здійснюватися за персональним логіном та паролем, отриманими ЗАМОВНИКОМ під час реєстрації.

3.1.6. У разі потреби безкоштовно надавати ЗАМОВНИКУ консультації з користування системою реєстрації «Особистий кабінет учасника ПЗНО».

3.1.7. Зберігати конфіденційність інформації ЗАМОВНИКА, отриманої від нього під час реєстрації, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.1.8. Використовувати персональні дані ЗАМОВНИКА тільки для організації та проведення ПРОБНОГО ЗНО.

3.1.9. До 31.12.2021 року видалити з бази персональних даних учасників ПРОБНОГО ЗНО персональні дані ЗАМОВНИКА, внесені ним під час реєстрації для участі у ПРОБНОМУ ЗНО, окрім знеособлених даних, які необхідні для підготовки статистичної звітності.

Зобов'язання ВИКОНАВЦЯ за даним ДОГОВОРОМ вважаються виконаними в повному обсязі з моменту виконання ним зобов'язань, перерахованих у п. 3.1. ДОГОВОРУ.

3.2. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

3.2.1. Призупиняти надання доступу до автоматизованої системи реєстрації «Особистий кабінет учасника ПЗНО» у зв'язку з проведенням необхідних робіт з її обслуговування.

3.2.2. Для статистичної звітності зберігати такі персональні дані ЗАМОВНИКА: фактичне місце проживання, інформацію про обрані предмети тестування, місце проходження та категорію учасника.

3.2.3. За порушення ЗАМОВНИКОМ вимог, визначених пунктом 4 розділу II Положення про пробне ЗНО, ЗАМОВНИК на вимогу осіб, відповідальних за організацію та проведення ПРОБНОГО ЗНО, повинен залишити пункт проведення ПРОБНОГО ЗНО.

3.3. ЗАМОВНИК має право:

3.3.1. На доступ до інформації про форми завдань, строки, порядок час і місце проведення ПРОБНОГО ЗНО.

3.3.2. Виконання пробних тестів, розроблених згідно з програмами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженими в установленому порядку.

3.3.3. Ввічливе та неупереджене ставлення до себе з боку осіб, відповідальних за організацію та проведення ПРОБНОГО ЗНО.

3.3.4. Безпечні умови під час проходження ПРОБНОГО ЗНО та отримання в разі потреби медичної допомоги в пункті проведення ПРОБНОГО ЗНО.

3.4. ЗАМОВНИК зобов'язується:

3.4.1. Ознайомитися з інформацією про порядок проходження ПРОБНОГО ЗНО.

3.4.2. Дотримуватися вимог Положення про проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання та умов цього ДОГОВОРУ.

3.4.3. Своєчасно прибути до пункту проведення ПРОБНОГО ЗНО з паспортом (свідоцтвом про народження).

3.4.4. Ввічливо ставитися до учасників ПРОБНОГО ЗНО і працівників пункту проведення ПРОБНОГО ЗНО.

3.4.5. Виконувати вказівки та вимоги працівників пункту проведення ПРОБНОГО ЗНО щодо процедури тестування під час проходження пробного ЗНО.

3.4.6. При реєстрації для участі у ПРОБНОМУ ЗНО вказувати в реєстраційній формі достовірні персональні дані.

3.4.7. При проведенні оплати Послуги вимагати від касира зазначення у платіжному дорученні правильного призначення платежу (особливо ідентифікатора). **Після проведення оплати замовленої Послуги самостійно перевірити в системі реєстрації «Особистий кабінет учасника ПЗНО» факт надходження коштів до ВИКОНАВЦЯ.** З питань врегулювання можливих при цьому непорозумінь звертатися до ВИКОНАВЦЯ.

3.4.8. У випадку зміни персональних даних, вказаних під час реєстрації, повідомити ВИКОНАВЦЯ про їх зміну.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність по суті та на умовах ДОГОВОРУ відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.2. Якість функціонування каналів зв'язку загального користування, за допомогою яких здійснюється доступ до системи реєстрації «Особистий кабінет учасника ПЗНО», знаходиться поза межами відповідальності СТОРІН.

4.3. Виконавець не несе відповідальність за:

- неможливість ЗАМОВНИКА зареєструватися для участі в ПРОБНОМУ ЗНО або роздрукувати запрошення-перепустку через проблеми з каналами зв'язку;
- невиконання ЗАМОВНИКОМ пп. **3.4.7.** даного Договору;
- неможливість підтвердження оплати в зв'язку з отриманням платежу, в якому неправильно вказано ідентифікатор у призначенні платежу.

4.4. ЗАМОВНИК несе відповідальність за:

- збереження конфіденційності персонального логіну та паролю доступу до інформаційної сторінки «Особистий кабінет учасника ПЗНО»;
- всі дії ЗАМОВНИКА з використання персонального логіну та паролю вважаються такими, що здійснені ним особисто;
- достовірність персональних даних, вказаних у реєстраційній формі.

5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Досудовий порядок врегулювання спорів за даним ДОГОВОРОМ є обов'язковим.

5.2. Суперечки, які можуть виникнути в процесі виконання даного ДОГОВОРУ, СТОРОНИ вирішують шляхом проведення переговорів, а в разі неможливості дійти згоди – в судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Цей ДОГОВІР публічної оферти є офіційним документом Херсонського регіонального центру оцінювання якості освіти, має юридичну силу та публікується в мережі Інтернет за адресою: **khersontest.org.ua**

6.2. До об'єктивних причин, які перешкоджають ВИКОНАВЦЮ надати Послугу, належать стихійне лихо, пожежа, техногенна катастрофа в день або переддень проведення ПРОБНОГО ЗНО, скасування проведення ПРОБНОГО ЗНО у поточному році центральним органом виконавчої влади та інші форс-мажорні обставини.

6.3. З усіх питань, що не врегульовані даним ДОГОВОРОМ, СТОРОНИ керуються чинним законодавством України.

6.4. ВИКОНАВЕЦЬ залишає за собою право в будь-який час вносити зміни в умови даного ДОГОВОРУ у вигляді письмового Додатку до ДОГОВОРУ. Якщо час набрання сили внесеними змінами до ДОГОВОРУ окремо не визначено, зміни починають діяти з моменту їх оприлюднення на сайті **khersontest.org.ua**

6.5. На використання персональних даних, указаних у реєстраційній формі, з метою реалізації даного ДОГОВОРУ та підготовки статистичної звітності з питань ПРОБНОГО ЗНО ЗАМОВНИК дає згоду.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. ДОГОВІР набуває чинності з моменту надання згоди ЗАМОВНИКА на автоматичне укладення ДОГОВОРУ і діє до повного виконання прийнятих СТОРОНАМИ зобов'язань.

8. ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ

ВИКОНАВЕЦЬ:

Херсонський регіональний центр
оцінювання якості освіти
Фактична адреса:
вул. Потьомкінська, 96,
м. Херсон, 73003

тел. (0552) 46-00-62 – "гаряча лінія"

e-mail: rc.kherson@kr.testportal.gov.ua

Директор _____ М.Ю.Кирпенко